

वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग
दुसरानुसार निवडणूकांशी संबंधित खर्चाच्या
बाबींकरीता प्रशासनिक विभागास वित्तीय अधिकार
प्रदान करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: ईएक्सपी-२०१३/प्र.क्र.१/३३

मंत्रालय, मादाम कामा रोड,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०००३२.

दिनांक : १९ जून, २०१४

वाचा -

१) वित्त विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक- विअप्र-१०.०८/प्र.क्र.७०/२००८/विनियम, दिनांक १५ मे, २००९.

प्रस्तावना -

मुख्य निवडणूक अधिकारी कार्यालयास निवडणूकांशी संबंधित अनेक बाबींवर तात्काळ खर्च करणे आवश्यक ठरते व असा खर्च निवडणूकांशी संबंधित असल्याने अत्यावश्यक स्वरूपाचा असतो. अशा बाबींचा समावेश वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिकेमध्ये नसल्याने त्यास वित्त विभागाची मान्यता घ्यावी लागते, व अल्प अवधीत हे शक्य होत नाही. त्यामुळे निवडणूकांशी संबंधित नियमित बाबींवरील खर्चास मंजूरी देण्याचे अधिकार प्रशासनिक विभागास देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय -

वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका, भाग-२ अंतर्गत, निवडणूकांशी संबंधित सोबतच्या परिशिष्टामध्ये नमूद केलेल्या बाबींवरील खर्चास मंजूरी देण्याचे अधिकार, सदर परिशिष्टाच्या स्तंभ ४ मधील वित्तीयमर्यादेत प्रशासनिक विभागास प्रदान करण्यास या शासन निर्णयाद्वारे शासनाची मंजूरी देण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक ३६५/१४/विनियम, दिनांक २४ मार्च, २०१४ व २३७/१४/विनियम, दिनांक ३० एप्रिल, २०१४ अन्वये प्राप्त झालेल्या सहमतीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१४०६१९१६१३३४७१०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षात्कित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

शिरीष मोहोड

अवर सचिव व उप मुख्य निवडणूक अधिकारी

प्रत,

१. महालेखापाल व (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र -१, मुंबई/ महाराष्ट्र-२, नागपूर

२. संचालक लेखा व कोषागारे, मुंबई.
३. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,
४. अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई,
५. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
६. सामान्य प्रशासन विभाग/ कार्यासन-२४.
७. वित्त विभाग, व्यय-४/विनियम,
८. निवडनस्ती.

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक : ईएक्सपी- २०१३ /प्र. क्र. १/३३, दिनांक १३ जून, २०१४ सोबतचे परिशिष्ट

अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकारांची मर्यादा	अटी
१.	२.	३.	५.	६.
१.	मतदार याद्यांचा विशेष पुनरिक्षण कार्यक्रमांतर्गत होणाऱ्या खर्चास मंजूरी देणे (यात विविध प्रसिद्धी माध्यमातून सदर कार्यक्रमाची प्रसिद्धी करून घेणे व या कार्यक्रमाकरीता लागणारे फर्निचर व इतर आवश्यक सामग्री भाड्याने घेणे इत्यादी खर्चाचा अंतर्भूत असेल)	प्रशासनिक विभाग	वार्षिक ₹ १०.०० कोटी	<p>१) अर्थसंकल्पात तरतूद असली पाहिजे.</p> <p>२) विहित कार्यपद्धती व सर्वसाधारण निर्देशाचे पालन केले पाहिजे.</p> <p>३) विभाग प्रमुखांना त्यांच्या स्वतःच्या कार्यालयातील प्रशासन/ लेखा विषयक कार्यभार सांभाळणाऱ्या राजपत्रित अधिकाऱ्याला हे अधिकार पुनःप्रदान करता येतील.</p> <p>४) छपाईचे काम हाती घेण्यास आणि आवश्यक त्या मुदतीत पूर्ण करण्यास असमर्थ असेल अशा परिस्थितीत खाजगी मुद्रणालयाकडे (छपाईचे) काम सोपविण्यापूर्वी त्या (शासकीय मुद्रणालयाच्या) व्यवस्थापनाकडून वस्तुस्थिती दर्शक प्रमाणपत्र/ ना हरकत प्रमाणपत्र देण्यास किंवा (ते) नाकारण्यामध्ये शासकीय मुद्रणालयाला अपयश आल्यास शासकीय मुद्रणालयने ना हरकत प्रमाणपत्र दिले आहे, असे गृहीत घरून संबंधित विभागास वित्तीय मर्यादेच्या अधीन राहुन खाजगी मुद्रणालयाकडे छपाईचे काम सोपविण्याची मुभा राहिल.</p> <p>५) खाजगी मुद्रणालयाकडून काम करवून घेणेपूर्वी विहित कार्यपद्धतीचा अवलंब करणे आवश्यक असेल.</p> <p>६) वृत्तपत्र जाहिरात दर माहिती व जनसंपर्क विभागाने ठरविल्यानुसार असावेत.</p>
२.	मतदारांना छायाचित्र ओळखपत्रे देणे या व तदनुषंगिक बाबींवर होणाऱ्या खर्चास मंजूरी देणे(यात विविध प्रसिद्धी माध्यमातून सदर कार्यक्रमाची प्रसिद्धी करणे, खाजगी कंत्राटदारांकडून निविदा मागविण्याकरीता जाहिरात प्रसिद्ध करणे, निविदा फॉर्म्सची छपाई वगैरे खर्चाचा अंतर्भूत असेल.)	प्रशासनिक विभाग	वार्षिक ₹ १०.०० कोटी	<p>१) अर्थसंकल्पात तरतूद असली पाहिजे.</p> <p>२) विहित कार्यपद्धती व सर्वसाधारण निर्देशाचे पालन केले पाहिजे.</p> <p>३) जाहिरात खर्चासाठी उदा. व्हिडीओ क्लिप/ऑडीओ जाहीरातीस माहिती व जनसंपर्क विभागाची मान्यता घेणे आवश्यक असेल.</p> <p>४) वृत्तपत्र जाहिरात दर माहिती व जनसंपर्क विभागाने ठरविल्यानुसार असावेत.</p>

३.	राष्ट्रीय मतदार दिवस साजरा करण्यावरील खर्चास मंजूरी देणे (यात विविध प्रसिध्दी माध्यमातून सदर कार्यक्रमाची प्रसिध्दी करणे, राज्य/जिल्हा स्तरावर हा दिवस साजरा करण्यासाठी विविध कार्यक्रमाची आखणी करणे व तदनुषंगिक खर्चाचा अंतर्भाव असेल)	प्रशासनिक विभाग	वार्षिक ₹ २.०० कोटी	१) अर्थसंकल्पात तरतूद असली पाहिजे. २) विहित कार्यपद्धती व सर्वसाधारण निर्देशाचे पालन केले पाहिजे. ३) वृत्तपत्र जाहिरात दर माहिती व जनसंपर्क विभागाने ठरविल्यानुसार असावेत. ४) जाहिरात खर्चासाठी उदा. व्हिडीओ क्लिप/ऑडीओ जाहीरातीस माहिती व जनसंपर्क विभागाची मान्यता घेणे आवश्यक असेल.
४.	मतदारांच्या सोयीकरीता कॉल सेंटर सुरु करणे यावरील व तदनुषंगिक खर्चास मंजूरी देणे (यात कॉल सेंटरची उभारणी करणे त्यासाठी फर्निचर व इतर यंत्रसामग्री भाडे तत्वावर घेणे अथवा विकत घेणे किंवा यासंदर्भात होणाऱ्या कोणत्याही प्रकारच्या खर्चाचा अंतर्भाव आहे)	प्रशासनिक विभाग	वार्षिक ₹ ५.०० लक्ष	१) अर्थसंकल्पात तरतूद असली पाहिजे. २) विहित कार्यपद्धती व सर्वसाधारण निर्देशाचे पालन केले पाहिजे.
५.	प्रत्यक्ष निवडणूकांशी संबंधित(पोट निवडणूका धरून) खर्चास मंजूरी देणे.(यात फर्निचर व इतर यंत्र सामग्री भाडेतत्वावर अथवा विकत घेणे, सर्व प्रकारची लेखन सामग्री खरेदी या प्रकारच्या खर्चाचा अंतर्भाव आहे).	प्रशासनिक विभाग	सार्वत्रिक निवडणूक – पूर्ण अधिकार पोट निवडणूक विधान सभा- प्रती निवडणूक ₹५०.०० लक्ष पर्यंत व विधानपरिषद्स्थानिक स्वराज संस्था मतदारसंघ प्रती निवडणूक ₹४०.०० लक्ष पर्यंत	१) अर्थसंकल्पात तरतूद असली पाहिजे. २) विहित कार्यपद्धती व सर्वसाधारण निर्देशाचे पालन केले पाहिजे.
६.	निवडणूक कालावधीत सकाळी लवकर कार्यालयात येणाऱ्या/उशीरा थांबणाऱ्या/सुट्टीच्या दिवशी कामावर येणाऱ्या अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांकरीता अल्पोपहार/ भोजनाची व्यवस्था करणे यावरील खर्च.	प्रशासनिक विभाग	स्तंभ-६ मधील अट क्र.४ व ५ च्या अधीन पूर्ण अधिकार	१) अर्थसंकल्पात तरतूद असली पाहिजे. २) विहित कार्यपद्धती व सर्वसाधारण निर्देशाचे पालन केले पाहिजे. ३) अधिकारी/ कर्मचारी यांचे यादीसह व खर्चाच्या तपशिलासह देयके सादर करावीत. ४) वित्त विभागाचा शासन निर्णय क्र.मआख-२०१३/प्र.क्र.४५/१३/विनियम, दि.१९ डिसेंबर, २०१३ च्या शासन निर्णयातील मर्यादेत खर्चाची प्रतिपूर्ती करण्यात यावी. ५) अत्यंत तातडीच्या प्रसंगीच प्रतिदिन प्रतीव्यक्ती कमाल ₹२००/- (अल्पोपहार व भोजन खर्चासह) च्या मर्यादेत अनुज्ञेय.

७.	निवडणूकविषयक जाहिराती मान्यताप्राप्त वृत्तपत्रातून प्रसिद्ध करणे व त्याबाबतची देयके अदा करणे	प्रशासनिक विभाग	पूर्ण अधिकार	१) अर्थसंकल्पात तरतूद असली पाहिजे. २) विहित कार्यपद्धती व सर्वसाधारण निर्देशाचे पालन केले पाहिजे. ३) वृत्तपत्र जाहिरात दर माहिती व जनसंपर्क विभागाने ठरविल्यानुसार असावेत.
८.	बोटाला लावावयाच्या शाईची खरेदी (भारत निवडणूक आयोगाने नेमून दिलेल्या कंपनीकडून)	प्रशासनिक विभाग	₹५.०० लक्ष पर्यंत	१) अर्थसंकल्पात तरतूद असली पाहिजे. २) विहित कार्यपद्धती व सर्वसाधारण निर्देशाचे पालन केले पाहिजे.
९.	निवडणूकीच्या वेळी विविध प्रकारची स्टेशनरी/ लिफाफे/ फॉर्म इत्यादी शासकीय मुद्रणालयाकडून घेण्याबाबत.	प्रशासनिक विभाग	पूर्ण अधिकार	१) अर्थसंकल्पात तरतूद असली पाहिजे. २) विहित कार्यपद्धती व सर्वसाधारण निर्देशाचे पालन केले पाहिजे.
१०.	अंरोमाकर्सची खरेदी (भारत निवडणूक आयोगाने नेमून दिलेल्या कंपनीकडून)	प्रशासनिक विभाग	पूर्ण अधिकार	१) अर्थसंकल्पात तरतूद असली पाहिजे. २) विहित कार्यपद्धती व सर्वसाधारण निर्देशाचे पालन केले पाहिजे.
११.	इक्हीएम मशीन दुरुस्ती/ देखभाल इत्यादीवरील खर्च	प्रशासनिक विभाग	पूर्ण अधिकार	१) अर्थसंकल्पात तरतूद असली पाहिजे. २) विहित कार्यपद्धती व सर्वसाधारण निर्देशाचे पालन केले पाहिजे.
१२.	पुस्तके खरेदी करणे (Manual of Election Law) व इतर मॅन्युअल्स	प्रशासनिक विभाग	पूर्ण अधिकार	१) अर्थसंकल्पात तरतूद असली पाहिजे. २) विहित कार्यपद्धती व सर्वसाधारण निर्देशाचे पालन केले पाहिजे.
१३.	स्पेशल टॅग / पेपर सील इत्यादी खरेदी	प्रशासनिक विभाग	₹१०.०० लक्ष पर्यंत	१) अर्थसंकल्पात तरतूद असली पाहिजे. २) वहित कार्यपद्धतीव सर्वसाधारण निर्देशाचे पालन केले पाहिजे.
१४.	निवडणूकीच्या निकालाची घोषणा करण्यावरील खर्च	प्रशासनिक विभाग	पूर्ण अधिकार	१) अर्थसंकल्पात तरतूद असली पाहिजे. २) विहित कार्यपद्धती व सर्वसाधारण निर्देशाचे पालन केले पाहिजे.
१५.	विशेष विमान प्रवास खर्च	प्रशासनिक विभाग	वार्षिक ₹१०.०० लक्ष	१) अर्थसंकल्पात तरतूद असली पाहिजे. २) विहित कार्यपद्धती व सर्वसाधारण निर्देशाचे पालन केले पाहिजे. ३) निवडणूक कामाकरीता अत्यंत तातडीच्या प्रसंगी अन्य मार्गाने विहित वेळेत पोहचणे शक्य नसल्यास सदर खर्च करण्यास अनुज्ञेयता राहील. ४) प्रधान सचिव / सचिव व मुख्य निवडणूक अधिकारी यांची पूर्वमान्यता आवश्यक.
१६.	निवडणूविषयक विविध पुस्तिकांचे संगणकावर टंकलेखन करणे/ भाषांतर करणे/ छपाई करणे/ बांधणी करणे	प्रशासनिक विभाग	पूर्ण अधिकार	१) अर्थसंकल्पात तरतूद असली पाहिजे. २) विहित कार्यपद्धती व सर्वसाधारण निर्देशाचे पालन केले पाहिजे. ३) प्रधान सचिव / सचिव व मुख्य निवडणूक अधिकारी यांची पूर्वमान्यता आवश्यक.

				<p>४) शक्यतो उपलब्ध मनुष्यबळातून काम करून घेण्यात यावे.</p> <p>५) एखाद्या अत्यंत तातडीच्या कामासाठी व उपलब्ध मनुष्यबळाकडून काम करवून घेता येणे शक्य नसल्यास अशा प्रकारे काम करवून घेता येईल.</p> <p>६) एखाद्या कामाची आधीची सॉफ्टकॉपी उपलब्ध असल्यास व त्यात थोड्याफार प्रमाणात सुधारणा करावयाची असल्यास या वित्तीय अधिकाराखाली काम करण्यात येऊ नये.</p> <p>७) द्यावयाच्या मंजुरीच्या आदेशामध्ये प्रतिपृष्ठ दर स्पष्टपणे नमूद करण्यात यावा.</p> <p>८) सदर काम विहित कार्यपद्धती (दरकरार/निविदा पद्धती) अवलंबून करण्यात यावे.</p>
१७.	आऊटर पेपर/ स्ट्रीप सील/ पिंक पेपर सील/ पॉवर पॅक (इक्हीएम मशीनसाठी) इत्यादी खरेदी.	प्रशासनिक विभाग	पूर्ण अधिकार	<p>१) अर्थसंकल्पात तरतूद असली पाहिजे.</p> <p>२) विहित कार्यपद्धती व सर्वसाधारण निर्देशाचे पालन केले पाहिजे.</p>